



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**  
**ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
Université de Jendouba  
Institut Supérieur des Etudes appliquées en humanités du kef

**CONSULTATION CF N°04/2021/PAQ-price-ISEAH-KEF**  
**Acquisition de matériels informatique**  
**Acquisition de meubles**  
**Au profit du 4C\_ISEAHKEF**

**CAHIER DES CHARGES**

**ARTICLE 1 : CADRE DE REFERENCE**

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanité du Kef, se propose d'effectuer des paiements autorisés pour l'acquisition de biens au profit de son centre CRL.

**ARTICLE 2 : OBJET**

L'institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanité du Kef se propose d'acquérir du matériel Informatique au profit du centre CRL de l'ISEAHK suivant la réglementation en vigueur et conformément aux clauses du présent cahier des charges. Les spécifications sont citées en annexe [cahier des charges techniques].

**ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES POUR SOUMISSIONNER**

Il est admis à soumissionner tout fournisseur qui possède toutes les garanties requises pour assurer dans de bonnes conditions l'exécution de son marché. Les personnes physiques ou morales en état de faillite ne sont pas admises soumissionner.

Les fournisseurs intéressés par cette consultation peuvent retirer le cahier des charges auprès de **Bureau d'ordre de l'ISEAH-KEF ou du site de l'établissement sur l'adresse [www.iseahkf.rnu.tn](http://www.iseahkf.rnu.tn)**

**ARTICLE 4 : MODALITES DE RECEPTION DES OFFRES**

Les offres doivent parvenir durant l'horaire du travail par voie postale, sous pli fermé et recommandé (ou par rapide poste) ou déposer directement au bureau d'ordre de l'ISEAH-KEF au plus tard **le 09 Aout 2021 à 12h00** (le cachet du bureau d'ordre de l'ISEAHKEF faisant foi) à l'adresse suivante:

**« Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C), Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanité du Kef, Cité Eddir, Le Kef 7100 ».**

L'enveloppe extérieure doit comporter, outre l'adresse, la mention :

**« A NE PAS OUVRIR CONSULTATION N° 04/2021/PAQ-Price ISEAHKEF »**  
**Acquisition de matériel Informatique**



Dans cette enveloppe chaque soumissionnaire est appelé à remettre deux enveloppes ; à savoir une proposition technique (Enveloppe A) et une proposition financière (Enveloppe B).

- **Enveloppe A** intitulée « **OFFRE TECHNIQUE** » fermée et signée et qui doit contenir les pièces suivantes :

- 1-La documentation technique détaillée en original, en l'une des langues arabes, en français ou en anglais avec les images des équipements.
- 2-Formulaire de réponse remplis (selon annexe 4).
- 3-Cahier des charges signé et visé.
- 4-Déclaration sur l'honneur et de non-influence (annexe2).
- 5-Fiche de renseignements (annexe 3).
- 6-Certificat d'affiliation à la caisse nationale de sécurité sociale.
- 7- Carte d'identification fiscale.

- **Enveloppe B** intitulée « **OFFRE FINANCIERE** » fermée et signée et qui doit contenir obligatoirement les pièces suivantes :

- 1-La soumission (annexe 1)
- 2-le bordereau des prix conformément au modèle annexé au présent cahier des charges (selon annexe 5)

Une fois la remise de son pli faite, le soumissionnaire ne doit ni le retirer, ni le modifier, ni le corriger sous aucun prétexte.

#### **ARTICLE 5 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE**

Tout soumissionnaire ayant présenté une offre de prix sera lié par son offre pendant 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

#### **ARTICLE 6 : ANALYSE ET CHOIX DES OFFRES**

La commission de dépouillement procédera dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par article par ordre croissant. Le soumissionnaire peut choisir de participer à un ou plusieurs articles.

L'offre du soumissionnaire sera systématiquement éliminée dans les cas suivants :

- La non-conformité aux spécifications techniques minimales exigées par le cahier des charges
- La non-présentation des formulaires des réponses remplis.
- La non-présentation de la soumission remplie et signée.

La commission de dépouillement procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la plus basse et propose de lui attribuer le ou les articles en cas de sa conformité au cahier des charges.

#### **ARTICLE 7 : RECEPTION ET MISE A L'ESSAI DES EQUIPEMENTS**

La réception est prévue à la salle réservée au centre CRL localisé à l'ISEAH-KEF, et assuré par un comité de l'équipe du projet PAQ-PRICE ISEAH-KEF, le fournisseur doit fournir toute la documentation relative aux différents systèmes retenus et assurer la prise en main de ce matériel aux membres présents à cet effet.

#### **ARTICLE 8 : DELAI D'EXECUTION**

Chaque soumissionnaire doit obligatoirement proposer un délai global d'exécution à partir de la date de la notification de la commande par l'ISEAH-KEF. Ce délai ne doit en aucun cas dépasser un (01) mois (30 jours).

#### **ARTICLE 9 : PENALITES DE RETARD**

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, apporté dans la livraison, l'installation ou l'essai sur site et la mise en marche du matériel ou produits commandés, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille (1‰) par jour de retard sur la valeur totale du marché toutes taxes comprises. Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder Cinq pour cent (5%) de la valeur totale du marché éventuel.

#### **ARTICLE 10 : MODE DE PAIEMENT**

Le paiement relatif à la réception complète des travaux sera effectué par mandat administratif et par virement



bancaire ou postal au compte courant mentionné par écrit par le fournisseur sur production de facture en quatre (04) exemplaires avec les bons de livraison correspondants, le procès-verbal de réception correspondant signé par les membres de la commission de dépouillement ainsi qu'un représentant du Bureau 4C de l'ISEAH-KEF  
Le paiement reste tributaire des pièces exigées et du procès-verbal de réception correspondant.

**ARTICLE 11 : AGENT CHARGE DE PAIEMENT**

Le comptable chargé du paiement est l'agent comptable de l'ISEAHK.

**ARTICLE 12 : VARIATION EN NATURE ET EN QUANTITE ADMISE**

La commission de dépouillement est passible d'accepter ou de rejeter des articles et de diminuer les quantités correspondantes qui sont inscrites dans le cahier des charges sous prétexte d'insuffisance du budget réservé à cette consultation.

**ARTICLE 13 : REGLEMENTATION APPLICABLE**

Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution de la commande/marché sera régie par :

- Le code de la comptabilité publique.
- Le décret n°2014-1039 du 13 Mars 2014 portant règlement des marchés publics.

Lu et approuvé  
Le Fournisseur

(Cachet du fournisseur)

La directrice de l'ISEAH-KEF  
Samira Ouelhazi



Le Directeur du Financement Supérieur  
des Travaux Appliqués  
En charge de l'ISEAH-KEF  
Ouelhazi Samira

# **SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

Acquisition de matériels informatique

Au profit du CRL -ISEAH-KEF

LOT N°1			
Artic le N°	Désignation	Caractéristiques minimales exigées	Quantité
01	ORDINATEURS DE BUREAU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Processeur :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Génération : 10 ème Génération</li> <li>- Nombre de cœurs : 04 Cœurs</li> <li>- Mémoire Cache : 06 MO</li> <li>- Fréquence : de 3.6 Ghz à 4.3 Ghz</li> </ul> </li> <li>• <b>RAM :</b> 8 GO de mémoire</li> <li>• <b>Disque Dur :</b> Mémoire 1 TO HDD</li> <li>• <b>Ecran :</b> 19 Pouces Led minimum</li> <li>• <b>Livré avec la souris et son clavier</b> (Azerty et incluant la langue arabe).</li> </ul>	10
02	Imprimante Multi-Fonctions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Multi-Fonctions :</b> 03 en 01 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impression à Jet d'encre couleur.</li> <li>- Copie</li> <li>- Scan</li> </ul> </li> <li>• <b>Vitesse d'impression :</b> 30 ppm en N/B (ou mieux)</li> <li>• <b>Vitesse d'impression :</b> 15 ppm en couleur (ou mieux)</li> <li>• <b>Résolution d'impression :</b> 5760 x 1400 DPI ou mieux</li> <li>• <b>Vitesse de Scan :</b> 15 secondes en NB et 35 secondes en couleur ou mieux</li> <li>• <b>Livrées avec :</b> Les bouteilles d'encre nécessaire.</li> </ul>	01
LOT N° 2			
01	Téléviseur	<p>TV 43" LED FHD ANDROID SMART  Système : Android 9.0 « PIE »  Ecran sans bordures  Résolution 1920 x 1080 (FULL HD)-  Assistant Google  Dolby Digital +  Réglage de luminosité automatique  2 x USB - 2 x HDMI - 1 x RJ45  WIFI  Bluetooth 4+  Garantie 3 ans</p>	1
LOT n° 3			
01	Tableau interactif	<p>Tableau Blanc Interactif  <b>Ecran:</b> 79" Tactile multi-touch  4 Points - Format: 4:3 - Surface effaçable à sec  <b>Taille d'écran effective en mm:</b> 1633 (L) x 1225 (H)  15 Boutons de fonction - Système de détection d'ombrage de rayon infrarouge  <b>Interface:</b> USB 1.1, USB 2.0  <b>matériau de surface:</b> Polyester haute densité (noyau), acier (surface)  - <b>Systèmes d'exploitation pris en Charge:</b> Windows, MAC et Linux - Poids Brut: 30 kg</p>	01
02	VIDEO PROJECTEUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Technologie:</b> 3LCD</li> <li>• <b>Luminosité couleur:</b> minimum 3200 lumens</li> <li>• <b>Résolution:</b> SVGA, 800 x 600, 4:3</li> <li>• <b>Contraste :</b>15.000:1</li> <li>• <b>Durée de vie de la lampe :</b>6500h-10000h</li> <li>• <b>Interface:</b> 1 x Entrée RCA, 1 x Entrée composite, 1 x Entrée HDMI, 1 x Entrée VGA, 1 x USB 2.0 type B, 1 x USB 2.0 type A</li> <li>• <b>Garantie 2 ans</b></li> </ul>	01